

Số: 20/QĐ-HĐQT/LICOGI18

Hà Nội, ngày 08 tháng 03 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Phòng Quản lý chất lượng công trình thuộc khối Văn phòng Công ty

### HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

### CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG SỐ 18

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020.
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Đầu tư và Xây dựng số 18.
- Căn cứ Biên bản họp ngày 08/03/2023 của Hội đồng quản trị Công ty.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Quyết định thành lập Phòng quản lý chất lượng công trình thuộc khối Văn phòng Công ty cổ phần đầu tư và xây dựng số 18.

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ chính của Phòng quản lý chất lượng công trình:

**2.1. Nhiệm vụ chung:**

- Hướng dẫn và tổ chức kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất công tác đảm bảo chất lượng các công trình giao thông, xây dựng dân dụng và công nghiệp do Công ty triển khai thi công và các dự án do Công ty đầu tư.
- Giám sát việc triển khai thực hiện các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO công ty đang áp dụng bao gồm: ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO14001:2015.
- Xây dựng, cập nhật, bổ sung các quy trình quản lý, kiểm tra, kiểm soát chất lượng công trình phù hợp với các quy định pháp luật về quản lý chất lượng công trình.
- Tham gia, tổ chức các lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình.

**2.2. Nhiệm vụ cụ thể:** Trực tiếp kiểm tra, giám sát chất lượng thi công các hạng mục công trình thuộc dự án Khu đô thị Bắc Cầu Hàn bao gồm:

- Thay mặt Chủ đầu tư kiểm tra, giám sát công việc thực hiện của các Đội thi công, Nhà thầu phụ, BĐH đảm bảo chất lượng và tiến độ của dự án Khu đô thị mới Bắc Cầu Hàn. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp với các bên liên quan để xử lý các vấn đề liên quan đến chất lượng công trình.
- Báo cáo định kỳ (hàng tuần/hàng tháng) và đột xuất về tiến độ thi công, chất lượng công trình cho Ban Tổng giám đốc;
- Báo cáo các vấn đề còn tồn tại và đề xuất phương án xử lý hiệu quả nhất cho Công ty.



**Điều 3.** Định biên nhân sự của Phòng: Từ 3 ~ 5 người trong đó có 01 Trưởng phòng. Trưởng phòng có nhiệm vụ xây dựng các chức danh công việc, nhiệm vụ cụ thể cho từng chức danh phù hợp với chức năng và định biên nhân sự của Phòng.

**Điều 4.** Hội đồng quản trị ủy quyền và giao cho Tổng giám đốc thực hiện các công việc sau:

- Bổ sung Phòng Quản lý chất lượng công trình vào Sơ đồ tổ chức của Công ty và cập nhật vào hồ sơ pháp lý của Công ty, đồng thời chỉ đạo rà soát, bổ sung các quy định/quy trình về quản lý chất lượng công trình vào Quy chế hoạt động của Công ty cho phù hợp với mục tiêu hoạt động sản xuất kinh doanh và trình Chủ tịch Hội đồng quản trị ký Quyết định ban hành Quy chế hoạt động sửa đổi.
- Tổng giám đốc Công ty chủ động điều động nhân sự hiện có hoặc tuyển dụng thêm phù hợp với yêu cầu công việc và quyết định mức lương cho nhân sự của phòng theo nhiệm vụ được giao. Tùy vào tình hình thực tế Tổng giám đốc được quyền điều chỉnh chức năng, huy động nguồn lực các bộ phận đảm bảo thực hiện hiệu quả sản xuất kinh doanh của Công ty.

**Điều 5.** Hiệu lực và thi hành

- Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
- Thành viên Ban Tổng giám đốc, các Trưởng phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Công ty chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

*Nơi nhận:*

- Như điều 5;
- HĐQT, BKS Công ty;
- Lưu HĐQT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**Chủ tịch**



**Nguyễn Xuân Hưng**

